

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей г. Бокситогорска»

**Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023 года
Утверждён приказом заведующего
№ 64 от 31.08.2023 года**



**План работы
по противодействию коррупции
на период с 01.09. 2023 года по 31.08.2024 года**

**Ленинградская область
г. Бокситогорск**

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	МБДОУ	Заведующий
1.2.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	постоянно	МБДОУ	Заведующий
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ;- педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	постоянно	МБДОУ	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	МБДОУ	Заведующий
2.3.	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях	постоянно	МБДОУ	Заведующий

	противодействия коррупции			
2.4.	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	МБДОУ	Заведующий
2.5.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	постоянно	МБДОУ	Заведующий
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ				
3.1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	постоянно	МБДОУ	Заведующий

3.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение года	МБДОУ	Заведующий Зам по УВР
3.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	постоянно	МБДОУ	Зам по УВР
3.4.	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	МБДОУ	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	По мере требования	МБДОУ	Заведующий
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	2 раза в год	МБДОУ	Заведующий
3.7.	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	апрель	МБДОУ	Ответственный по антикоррупции
3.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	декабрь	МБДОУ	Ответственный по антикоррупции
3.9.	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение	Ежеквартально	МБДОУ	Ответственный по антикоррупции

	коррупции» «Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»			
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	октябрь	МБДОУ	Ответственный по антикоррупции
3.11.	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	постоянно	МБДОУ	воспитатели
3.12	Проведения Дня права	По плану воспитателей	МБДОУ	воспитатели
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	По плану воспитателей	МБДОУ	воспитатели
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики				
4.1.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	В течение года	МБДОУ	заведующий
4.2.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	В течение года	МБДОУ	Ответственный по антикоррупции
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	В течение года	МБДОУ	Заведующий
4.4.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	В течение 10 дней	МБДОУ	медсестра
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				

5.1.	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия по фактам коррупции в системе образования	В течение года	МБДОУ	Ответственный по антикоррупции
5.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	В течение года	МБДОУ	Ответственный по антикоррупции
5.3.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	В течение года	МБДОУ	заведующий
5.4.	Представление общественности самообследования	апрель	МБДОУ	заведующий
5.5.	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов	В течение года	МБДОУ	Ответственный за официальный сайт
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	май	МБДОУ	Зам.по УВР
6.Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами				
6.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По согласованию	МБДОУ	заведующий